



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУК ЦБС

Е.В. Маньшина

Приказ от 12.01.2024 г. № 18-о

**План мероприятий
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
культуры «Централизованная библиотечная система»
городского округа Большой Камень
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение мониторинга действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ действующих локальных нормативных актов МБУК ЦБС (далее также – Учреждение) на соответствие требованиям действующего законодательства о противодействии коррупции. Разработка новых (внесение изменений в действующие) локальные нормативные акты библиотеки о противодействии коррупции.	Постоянно По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке;
1.2.	Обеспечение контроля исполнения в библиотеке требований нормативных правовых актов Российской Федерации Антикоррупционной политики библиотеки, иных локальных нормативных актов библиотеки, направленных на противодействие коррупции	Постоянно	Заместитель директора; Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений
1.3.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности, внесение изменений (в случае	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции

	необходимости) в должностные инструкции работников библиотеки в целях противодействия коррупционным проявлениям.		
1.4.	<p>Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в библиотеке.</p> <p>Рассмотрение на заседаниях комиссии информации о ходе реализации настоящего Плана, анализа его исполнения, вопросов совершенствования организации деятельности библиотеки в сфере противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение подготовки комиссией по противодействию коррупции отчетов о реализации настоящего Плана.</p> <p>Разработка комиссией по противодействию коррупции в библиотеке плана мероприятий по противодействию коррупции в библиотеке на очередной период (2024 год).</p>	<p>По мере необходимости, но не реже двух раз в год</p> <p>В установленные сроки (июнь, декабрь 2024 года)</p> <p>Декабрь 2024- январь 2025 годы</p>	<p>Администрация библиотеки;</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке</p>
1.5.	Осуществление правовой экспертизы проектов приказов, иных локальных нормативных актов библиотеки в целях выявления в них коррупционных факторов и их устранения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Изучение практики применения законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области противодействия коррупции, практики успешной реализации антикоррупционных мероприятий в других библиотеках и иных организациях посредством анализа соответствующих информационных ресурсов, участия в обучающих мероприятиях, совещаниях по государственным закупкам и др.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке

1.7.	<p>Проведения внутреннего аудита на соответствие и достоверность полученных результатов деятельности по организации информационно-библиотечного обслуживания по отношению к заданным показателям (при подведении итогов выполнения муниципального задания и назначения стимулирующих выплат работникам).</p>	Ежеквартально	<p>Заместитель директора, Комиссия по противодействию коррупции; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке</p>
1.8.	<p>Осуществление контроля за эффективностью реализации антикоррупционных мероприятий:</p> <p>Анализ соблюдения установленных в настоящем Плате сроков исполнения мероприятий, анализ деятельности структурных подразделений и должностных лиц библиотеки - ответственных исполнителей мероприятий;</p> <p>Обеспечение контроля за соблюдением работниками библиотеки при исполнении трудовых обязанностей требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, локальных нормативных актов библиотеки, требований к служебному поведению, выполнения обязанности уведомлять администрацию библиотеки об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>Организация и проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники библиотеки, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Администрация библиотеки; Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке</p> <p>Администрация библиотеки; Комиссия по противодействию коррупции</p>

	<p>Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p> <p>Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления библиотечных услуг или некачественного их предоставления, совершения коррупционных правонарушений со стороны работников библиотеки;</p> <p>Организация личного приема граждан директором библиотеки.</p> <p>Осуществление регулярного контроля учёта статистических показателей деятельности библиотеки, ведения документов первичного учёта библиотечной деятельности;</p> <p>осуществление контроля деятельности библиотеки по предоставлению платных услуг населению</p>	<p>По факту обращения</p> <p>В течение года по графику</p> <p>Ежеквартально</p> <p>Ежемесячно (22-24 числа каждого месяца)</p>	<p>Администрация библиотеки; Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Директор</p> <p>Заместитель директора, заведующий отделом комплектования и обработки</p> <p>Заместитель директора , бухгалтер</p>
1.9.	<p>Обеспечение контроля за выполнением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд библиотеки. Обеспечение соблюдения работниками контрактной службы запретов и ограничений, предусмотренных законодательством. Проведение анализа документации о закупках, договоров на предмет выявления коррупциогенных факторов. Выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупционных правонарушений в сфере закупок и их устранение. Обеспечение контроля</p>	Постоянно	<p>Администрация библиотеки; Комиссия по противодействию коррупции; юрист; главный бухгалтер</p>

	<p>выполнения принятых обязательств, предусмотренных договорами на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд библиотеки. Проведение анализа эффективности расходования бюджетных средств при проведении закупок для нужд библиотеки.</p>		
<p>2. Антикоррупционное просвещение и образование</p>			
2.1.	<p>Правовое просвещение работников библиотеки: ознакомление работников библиотеки с основными положениями действующего законодательства Российской Федерации, Приморского края, локальными нормативными актами библиотеки (их изменениями) в области противодействия коррупции. Проведение рабочих совещаний, общих собраний работников, информирования работников.</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p> <p>Проведение часа информирования для работников библиотеки на тему: «Профилактика коррупционных правонарушений и формирование антикоррупционной среды в библиотеках МБУК ЦБС». приуроченного к Международному дню борьбы с коррупцией.</p>	<p>Не реже 1 раза в год</p> <p>По мере обращения</p> <p>июнь, декабрь 2024 года</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке</p>
2.2.	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с Антикоррупционной политикой библиотеки и Кодексом профессиональной этики работника библиотеки.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Делопроизводитель</p>

2.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры с работниками	В течение года	Делопроизводитель
2.4.	Оказание работникам консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	В течение года	Комиссия противодействию коррупции; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке
2.5.	Проведение разъяснительной работы с работниками библиотеки о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке
2.6.	Обеспечение повышения квалификации работников библиотеки, в обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции. Обеспечение участия представителей библиотеки в проведение мероприятий по вопросам противодействия коррупции проводимых администрацией городского округа Большой Камень, иными уполномоченными органами. Обеспечение участия работников библиотеки, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг в обучающих семинарах по вопросам применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, проводимых уполномоченными органами	В течение года	Заместитель директора
2.7.	Увеличение антикоррупционной составляющей в программах повышения квалификации	В соответствии с планом	Заместитель директора

	<p>работников библиотек</p> <p>Проведение методических семинаров, устных и письменных консультаций по вопросам профилактики и предупреждения коррупции</p>	По заявкам	Методист
3. Антикоррупционная пропаганда			
3.1	<p>Размещение и поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на стендах, расположенных в здании библиотеки, и на официальном сайте библиотеки (в т.ч. Правила пользования библиотекой, Перечень платных услуг, оказываемых библиотекой, и условиях их предоставления, Порядок личного приема граждан директором библиотеки, просветительских материалов по вопросам противодействия коррупции)</p>	В течение года	Комиссия противодействию коррупции; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в библиотеке
3.2.	<p>Правовое просвещение граждан:</p> <p>Организация и проведение цикла мероприятий, направленных на повышение уровня правосознания и правовой культуры пользователей библиотеки, антикоррупционное просвещение детей и подростков и как следствие формирование нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.</p> <p>«Ты и Право». Информационно-правовой просветительский цикл мероприятий: «Государство, ты и право». Час полезной информации. «Всё в твоих руках. Думай!» Час проблемного разговора.</p> <p>«Права у сказочных персонажей». Ситуационная игра.</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>февраль</p> <p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p>	Заместитель по работе с детьми, заведующий отделом библиотечного обслуживания читателей

	<p>Организация и проведение цикла мероприятий в рамках Декады правового просвещения, приуроченной к Международному дню борьбы с коррупцией: «Факты...Факты...Факты.. Коррупция: прошлое и настоящее»: информационный час посвященный Международному дню борьбы с коррупцией.</p> <p>« Коррупции – Нет!!!»: выставка-совет</p>	<p>декабрь</p> <p>8 декабря 2024 года</p> <p>3-12 декабря</p>	
3.3.	<p>Размещение на официальном сайте библиотеки в разделе «Документы» подразделе «Антикоррупционная деятельность» актуальной информации об антикоррупционной деятельности библиотеки в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. информации о мероприятиях, проводимых библиотекой в сфере противодействия коррупции и отчетных материалов о выполнении плана таких мероприятий.</p>	<p>По мере актуализации, в установленные сроки</p>	<p>Системный администратор</p>
4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
4.1.	<p>Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции с правоохранительными органами</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по работе с детьми</p>

Примечание: в случае необходимости в течение года в план работы могут быть внесены изменения и дополнения.