

Приложение к постановлению
администрации городского округа
ЗАТО Большой Камень
от 13.12.2011 № 1976

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

г. Большой Камень
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа закрытого административно-территориального образования Большой Камень (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано путём переименования муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа закрытого административно-территориального образования (далее по тексту ЗАТО) Большой Камень.

Учреждение создано по решению исполкома Шкотовского районного Совета депутатов трудящихся от 08.07.1976 г. № 351 с первоначальным наименованием - Централизованная библиотечная система Шкотовского района.

В 1997 г. Учреждение переименовано в Централизованную библиотечную систему ЗАТО г. Большой Камень на основании постановления администрации ЗАТО г. Большой Камень от 09.01.1997 г. № 8 «О преобразовании г. Большой Камень в Закрытое административно-территориальное образование».

В 2002 г. Учреждение переименовано в муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» ЗАТО г. Большой Камень на основании постановления главы муниципального образования ЗАТО г. Большой Камень от 25.12.2002 г. № 1032 «Об утверждении Уставов муниципальных учреждений культуры ЗАТО г. Большой Камень».

В 2006 г. Учреждение переименовано в муниципальное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа ЗАТО Большой Камень на основании постановления главы администрации городского округа ЗАТО Большой Камень от 30.01.2006 г. № 45 «Об утверждении Уставов муниципальных учреждений культуры городского округа ЗАТО Большой Камень».

1.2. Полное название Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа ЗАТО Большой Камень.

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МБУК ЦБС.

1.3. Организационно-правовая форма учреждения - бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является городской округ ЗАТО Большой Камень.

1.5. От имени городского округа ЗАТО Большой Камень полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа ЗАТО Большой Камень.

1.6. Учреждение находится в подведомственном подчинении управления культуры администрации городского округа ЗАТО Большой Камень.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, имеет печать со своим полным наименованием и гербом города Большой Камень, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях исполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере культуры, сформированного и утверждённого Учредителем в соответствии с основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидий бюджета городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, субсидий бюджета городского округа на иные цели и доходов Учреждения от иной приносящей доход деятельности.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, предоставлять услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для физических лиц и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в порядке, установленном Учредителем.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств.

Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности и соответствует целям, указанным в настоящем Уставе.

1.14. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы в установленном действующим законодательством порядке, а также функциональные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.15. Местонахождение Учреждения: 692802 город Большой Камень, ул. Карла Маркса 4 «б».

Учреждение является единым библиотечным учреждением, объединяющим муниципальные библиотеки городского округа, действующие на основании настоящего Устава, на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата, фонда, централизованных процессов его формирования и использования:

а) Центральная городская библиотека им. М.И. Ладынского. Официальное сокращённое название - ЦГБ. Местонахождение: 692802 г. Большой Камень, ул. К.Маркса, д 4-б;

б) Центральная городская детская библиотека. Официальное сокращённое название - ЦГДБ. Местонахождение: 692806 г. Большой Камень, ул. Приморского Комсомола, 1;

в) Филиал № 1 «Библиотека семейного чтения». Официальное сокращённое название - ф.1. Местонахождение: 692806 г. Большой Камень, ул. Академика Курчатова, д. 27;

г) Филиал № 2 «Библиотека семейного чтения». Официальное сокращённое название - ф.2. Местонахождение : 692606 г. Большой Камень, ул. Блюхера, д. 21;

д) Филиал - библиотека № 3. Официальное сокращённое название - ф.3. Местонахождение: 692800 г. Большой Камень, ул. Прибрежная, д. 16.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, городского округа ЗАТО Большой Камень, а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения библиотечного обслуживания населения, комплектования и сохранности библиотечных фондов с учётом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. обеспечение доступности библиотечно-информационных услуг и библиотечных фондов для жителей городского округа;

2.2.2. формирование (комплектование) библиотечного фонда с учётом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.2.3. обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;

2.2.4. расширение контингента пользователей, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.2.5. содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.2.6. привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учёт, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе информации;

- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и автоматизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удалённого доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

- проведение культурно- просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов, круглых столов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- осуществление научно-методической деятельности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию (репродуцированию) документов, иных материалов, распечатка материалов, полученным по глобальным информационным сетям в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- работа по целенаправленному поиску информации в сети Интернет;
- предоставление услуг по оформлению документов (текстов, материалов, курсовых работ) с использованием технических средств, в том числе компьютерной техники;
- предоставление услуг по редактированию, форматированию текста;
- сканирование и цветная печать материала;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- проведение массовых мероприятий по заявкам юридических и физических лиц;
- консультации по работе с компьютерными программами, методическая помощь;
- розничная торговля книжной и иной печатной продукцией;

- сдача помещений в аренду;
- иные виды деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

3. УСЛОВИЯ ДОСТУПНОСТИ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК И ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются настоящим Уставом, Правилами пользования библиотеками.

3.2. Библиотеки являются общедоступными и предоставляют возможность пользования библиотечными фондами и услугами юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

3.3. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотек изложены в Правилах пользования библиотеками, согласованных с управлением культуры администрации городского округа ЗАТО Большой Камень.

3.4. Пользователи библиотек обязаны соблюдать Правила пользования библиотеками.

3.5. Пользователи библиотек, нарушившие Правила пользования библиотеками, и причинившие ей ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования библиотекой, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением по решению Учредителя;
- субсидии из бюджета городского округа на выполнение муниципального задания, и субсидии на иные цели;

- субсидии, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя, и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества осуществляет уполномоченный Учредителем орган по управлению имуществом.

Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Право оперативного управления имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением Учредителя.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.7. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение может совершать крупные сделки. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием, и субсидий на иные цели.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.13. Учреждение использует доходы от осуществления иной приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество самостоятельно.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам администрации городского округа ЗАТО Большой Камень.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.16. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Большой Камень, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами администрации городского округа ЗАТО Большой Камень.

4.18. В рамках финансово-хозяйственной деятельности Учреждение:

- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составляет, утверждает и представляет в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывает с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполняет иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и нормативными правовыми актами Учредителя.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ);
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- одобрение крупной сделки;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Компетенция Учреждения.

К компетенции Учреждения относится:

- создание филиалов, по согласованию с Учредителем;
- утверждение положений о филиалах, назначение руководителей филиалов;
- совершение сделок, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с целями и предметом деятельности Учреждения;
- привлечение граждан на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;
- утверждение, по согласованию с управлением культуры администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, структуры и штатного расписания Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- определение направлений расходования средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
- установление, по согласованию с управлением культуры администрации городского округа ЗАТО Большой Камень, тарифов на платные услуги оказываемые Учреждением;
- осуществление иных прав, не противоречащих законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.3. Обязанности Учреждения.

Учреждение обязано:

- выполнять утверждённые в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;
- оказывать муниципальные услуги в соответствии с муниципальным заданием Учредителя;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчёт и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- ежегодно размещать в сети Интернет или в средствах массовой информации отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых Учредителю;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Руководитель осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с условиями трудового договора, заключенного с Учредителем.

5.5. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;

- действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- заключает хозяйственные и другие договоры с физическими и юридическими лицами;

- издаёт и утверждает приказы, распоряжения, положения о структурных подразделениях Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Правила пользования библиотекой, Прейскурант цен на платные услуги, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- выдаёт доверенности;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда, выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Большой Камень;

- открывает и закрывает лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансово - хозяйственные документы;

- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждает текущие и перспективные планы деятельности Учреждения;

- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором, нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Большой Камень

5.6. Ответственность Руководителя Учреждения:

- Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

- Руководитель возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

- Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушениями требований для ее заключения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- Руководитель несет персональную ответственность за сохранность документов постоянного хранения, документы по личному составу.

- Руководитель несет персональную ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении.

5.7. Заместители руководителя Учреждения назначаются и освобождаются руководителем Учреждения и несут ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с должностными обязанностями.

Компетенция заместителей руководителя устанавливается Руководителем. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем.

5.8. Учреждение не вправе заключать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Руководителя (заместителя Руководителя), без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть признана судом недействительной по иску Учреждения или Учредителя.

5.10. На время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.11. Учреждение является объединяющим, координирующим центром для библиотек городского округа, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы, комплекзует фонды библиотек, развивает

современные технологии, имеет структурные подразделения (отделы), организованные по функциональным и технологическим принципам.

5.12. Руководство структурными подразделениями Учреждения осуществляют заведующие отделами, библиотеками–филиалами заведующие филиалами или библиотекари, в чьи обязанности вменено исполнение данных функций. Назначение и освобождение от занимаемой должности заведующих отделами и филиалами производится руководителем Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Учреждение может быть преобразовано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово—хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т. д.) передаются на хранение в муниципальный архив городского округа ЗАТО Большой Камень в соответствии с установленными требованиями архивных органов.

6.8. Имущество Учреждения передаётся Учредителю, наделившему Учреждение этим имуществом.

7. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

7.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №1 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 23 » 12 2011 г.

ОГРН 1022500581440
ГРН 2112503014441

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника

уполномоченного лица регистрирующего органа

Маниф. М.

Фамилия, инициалы

Подпись



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 16

(шестнадцать) листов

Директор МБУК ЦБС

Маниф. Е.В. Маньшина Е.В.

И.о. руководителя аппарата
администрации
Надеева Т.Н.

