

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОЛЬШОЙ КАМЕНЬ
(МБУК ЦБС)**

ПРИКАЗ

от 12.01.2025

г. Большой Камень

№ 10- о

Об утверждении программы «Нулевой травматизм» и Перечня мероприятий программы «нулевого травматизма» муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Большой Камень

В целях совершенствования работы по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, удельного веса сотрудников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу «Нулевой травматизм» муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Большой Камень (далее - Программа) (Приложение 1) и Перечень мероприятий программы «нулевого травматизма» на 2025 - 2027 гг. (далее –Перечень) (Приложение 2).

2. Заместителю директора по АХЧ Таксиковой Е.А., заместителю директора по работе с детьми Якуночкиной Т.Г. ознакомить с Программой «Нулевой травматизма» и Перечнем мероприятий программы «нулевого травматизма» всех работников и разместить на официальном сайте МБУК ЦБС.

2.1. Принять меры для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах, соблюдения работников нормативных актов по охране труда и положений Программы и Перечня в процессе трудовой деятельности.

2.3. Ежегодно в декабре месяце готовить аналитический отчет о реализации Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК ЦБС



Е.В. Маньшина

Таксикова Е.А.

Якуночкина Т.Г.

« 12 »

« 12 »

01

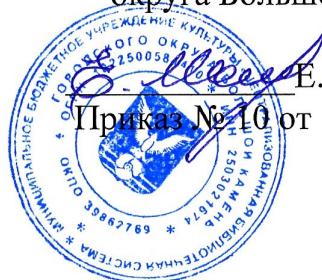
01

2025 г.

2025 г.

СОГЛАСОВАНО
с председателем профсоюзного
комитета МБУК ЦБС
городского округа Большой Камень
Н.М. Лавринович
« 12 » 01 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУК ЦБС городского
округа Большой Камень



Е.В. Маньшина
Приказ № 10 от 12.01.2025 г.

**Программа «Нулевой травматизм» муниципального бюджетного
учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»
городского округа Большой Камень на 2025 – 2027 годы**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Большой Камень (далее - Программа) разработана в соответствии со статьями 214-216.3 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

II. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда.

III. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

3.1. Предотвращение рисков несчастных случаев.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками в Учреждении.

IV. ПРИНЦИПЫ

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Учреждении:

- информирование о состоянии условий и охраны труда в Учреждении;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой – деятельности (далее – НПА по охране труда);

- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
 - оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;
 - пересмотр и актуализация распределения функций и обязанностей по охране труда;
 - пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;
- 5.1.5. Подготовка работников по охране труда:

- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения;
- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
- контроль за сроком годности СИЗ;
- участие в конкурсах на лучшую организацию работы по охране труда среди образовательных учреждений;
- участие в федеральных и областных конкурсах по охране труда;
- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

5.1.6. Проведение специальной оценки условий труда:

- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения – специальной оценки условий труда;

- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;

- оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.7. Проведение оценки уровней профессиональных рисков, ознакомление работников с оценкой профессиональных рисков.

5.1.8. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;

- включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда.

5.1.9. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.10. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.11. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.12. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания

требований охраны труда.

5.1.13. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.14. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.15. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.

5.1.16. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.17. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.18. Проведение предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства на официальном сайте «онлайнинспекция.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прямая ссылка на проверочные листы https://онлайнинспекция.рф/inspector/prechecks?category_id=popular).

5.2. Перечень мероприятий для реализации основных направлений программы «Нулевой травматизм» с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

Приложение 1
К Программе «Нулевой травматизм»
Утверждено Приказом № 10 от 12.01.2025 г.

**Перечень мероприятий по реализации программы "Нулевой
травматизм" МБУК ЦБС на 2025-2027 гг.**

№ п/п	Основные направления Программы	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Организация работы службы охраны труда	-	в учреждении менее 50 человек
2	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Директор	При смене специалиста по охране труда
3	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
4	Распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор	В начале финансового года
	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Директор	По мере необходимости
5	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	трудовой коллектив	При смене уполномоченного
6	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ	В течении года
7	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Постоянно
8	Оборудование стенда по охране труда	Заместитель директора,	2025
9	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем	Директор Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно

	организации с трудовым коллективом		
10	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, главный бухгалтер	По согласованию с Фондом социального страхования
11	Обучение по охране труда и по оказанию первой помощи	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ	1 раз в 3 года
12	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
13	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ	При поступлении на работу
14	Проведение повторного инструктажа	Заместитель директора, начальник хозяйственного отдела	В соответствии с графиком
15	Проведение внепланового инструктажа	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
16	Проведение целевого инструктажа	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ	При проведении крупномасштабных массовых мероприятий
17	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
18	Создание комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	В начале календарного года
19	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований	Заместитель директора по АХЧ	В конце календарного года

	охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда		
20	Обучения ответственных работников мерам пожарной безопасности, обучение по электрохозяйству, теплоснабжению	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
21	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
22	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
23	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель директора по АХЧ	При приеме на работу, далее по мере необходимости
24	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
25	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка)	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
26	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
27	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	По мере необходимости
28	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
29	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
30	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
31	Проверка имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установка кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих зонах	Заместитель директора, Заместитель директора по АХЧ	При подготовке к отопительному сезону
32	Приведение уровней	Заместитель	По мере

	естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	директора по АХЧ	необходимости
33	Обеспечения работников питьевой водой	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
34	Укомплектование аптек необходимыми лекарственными средствами для оказания первой помощи работникам	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
35	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Комиссия по охране труда	Постоянно
36	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями по охране труда	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
37	Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.	Директор, Заместитель директора по АХЧ	Не менее двух раз в год
38	Организация книжной выставки «Безопасный труд - право каждого человека».	Главный библиограф	28-30 апреля
39	Организация различных информационно-методических площадок: информационного стенда в библиотеке, размещение и раздача листовок, памяток, буклетов по охране труда.	Руководители структурных подразделений	Не менее двух раз в год
40	Консультирование по вопросам соблюдения требований трудового законодательства и проведение самопроверки своей организации на официальном сайте «онлайнинспекция.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Директор, Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости